

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД «ТЕЛЬМАНСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД «ЖУРАВУШКА» ТЛЯРАТИНСКОГО РАЙОНА  
РД Бабаюртовского район к.Тельман Тел.89634066906 ИНН 0532001573 КПП 053201001

ПРИКАЗ

№ 7

от 03.10.2022г.

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении Республики Дагестан «Тельманский д.сад «Журавушка» Тляратинского района

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКДОУ РД «Тельманский д.сад «Журавушка» Тляратинского района, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.
2. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ДОУ.
3. Работникам ДОУ, указанных должностей в приложении в части своих полномочий не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
4. Установить персональную ответственность работникам ДОУ, указанных должностей в приложении за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ДОУ.
5. Старшему воспитателю Магомедовой У.Г. ознакомить педагогических и не педагогических работников ДОУ с настоящим приказом в части их касающейся, под личную подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Магомедгаджиев Ш.И.

УТВЕРЖДЕНО

от 03.10.2022г



Директор ГКДОУ РД

«Тельманский д.сад «Журавушка»  
Тляратинского района

И.И. Магомедгаджиев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении Республики Дагестан «Тельманский д.сад «Журавушка» Тляратинского района, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. "Отчет" - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. "Документ" - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. "Документирование" - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

#### 2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять

Документы по существу, то есть сточки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах ит.д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре ит.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему у законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Заключительная часть**

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах не допущения составления неофициальной отчетности и использования в Учреждении.

3.2. Срок действия данного Положения неограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.